

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Радуга»**

368035, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, сел. Новогагатли, ул. Рашидханова С. А., 63
тел: +79285084522, e-mail raduga.novogagatli.ru, адрес сайта: <https://dag-raduga-1.tvoysadik.ru/>

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Педагогического совета
от 14 . 01 . 2019 г № _____

ТВЕРЖДАЮ:

Директор МКДОУ д/с «Радуга»
04 _____ Хангереева



ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Радуга»

1. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МКДОУ д/с «Радуга» (далее - МКДОУ д/с «Радуга»), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МКДОУ детский сад «Радуга», с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКДОУ д/с «Радуга» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные понятия и принципы предотвращения и регулирования конфликта интересов.

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие понятия:

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники, МКДОУ д/с «Радуга»;
- конфликт интересов работников МКДОУ д/с «Радуга» - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;
- личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, а также возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- 2.2.1.** обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2.2.2.** индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- 2.2.3.** конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 2.2.4.** соблюдение баланса интересов МКДОУ д/с «Радуга» и работника МКДОУ д/с «Радуга» при урегулировании конфликта интересов;

2.2.5. защита работника МКДОУ д/с «Радуга» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКДОУ д/с «Радуга»;

□ Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования.

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации конфликта интересов (приложение 1 к настоящему Положению) в следующих случаях:

□ при приеме на работу на должности (назначении на новую должность), включенные в Перечень должностей МКДОУ д/с «Радуга», с высоким риском коррупционных проявлений (приложение 2 к настоящему Положению), составленный в соответствии с Перечнем зон повышенного коррупционного риска (приложение 3 к настоящему Положению);

□ ежегодное, перед началом нового учебного года, представление работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей МКДОУ д/с «Радуга» с высоким риском коррупционных проявлений;

□ при возникновении конфликта интересов.

3.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:

о оказание платных образовательных услуг, предусмотренных нормативными документами;

о включение в состав жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

о использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

о получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;

о закрепление за группой, которую посещает его ребенок;

о участие в сборе финансовых средств на нужды группы;

о «обмен» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;

о репетиторство с воспитанниками, которых обучает;

о репетиторство во время занятий, мероприятия и т.д.;

о нарушение иных установленных запретов и ограничений в МКДОУ д/с «Радуга»

о Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

о Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МКДОУ д/с «Радуга», ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору МКДОУ д/с «Радуга»;

о Директор МКДОУ д/с «Радуга» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

о Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

5. Формы урегулирования конфликта интересов:

о ограничение доступа работника МКДОУ д/с «Радуга» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

о добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

о пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника (в том числе его подчиненности должностному лицу - исключение случаев родственных и дружеских отношений);

о перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

о отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКДОУ д/с «Радуга»;

- о увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- о увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- о иные формы разрешения конфликта интересов.
- о По письменной договоренности МКДОУ д/с «Радуга» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.
- о При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКДОУ д/с «Радуга».

6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- о запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Управлением образования;
- о запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- о запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев, предусмотренных соответствующим Положением.

7. Обязанности работника МКДОУ д/с «Радуга» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

о При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МКДОУ д/с «Радуга» обязан:

- руководствоваться интересами МКДОУ д/с «Радуга» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность

о Все работники МКДОУ д/с «Радуга» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.