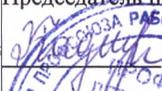


СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзной организации  Кадимагомедова М. Т.	на заседании Трудового коллектива Протокол № 2 от 01.02.2019 г.	Директор МКДОУ д/с «РАДУГА»  Хангерсева А. Р..



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН» ДЕТСКИЙ САД
 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

Д/С «РАДУГА»

Общие положения

1.1. *Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта*

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённые Министерством труда и социальной защиты от 08.11.2013г.
- Устав МКДОУ д/с «Радуга» от 09.12.2013 г. № 747

1.2. *Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта*

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для данной сферы деятельности образовательного учреждения систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности учебного учреждения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в образовательном учреждении;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в образовательном учреждении;

формирование в образовательном учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности образовательного учреждения;

повышение ответственности работников образовательного учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания, ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Принципы антикоррупционного поведения работника детского сада.

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника

детского сада являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- ответственность - добровольное обязательство работника школы нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности образовательного учреждения

4.1. Запреты, ограничения, дозволения и обязанности устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан..

4.2. Перечень запретов, ограничений, дозволений и обязанностей в сфере предоставления образовательных услуг.

Запреты:

- оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- оказывать платные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового обеспечения, другое государственное имущество, служебную информацию;

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических и культурных традициях народов;

создавать политические партии и религиозные организации (объединения);

использовать методы и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

близкие родственники руководителя ДООУ не могут занимать материально ответственные должности (заместитель директора по учебной, воспитательной, научно-методической, по административно-хозяйственной части и бухгалтер)

Ограничения:

к трудовой деятельности не допускаются лица,

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда.

- близкие родственники руководителя ДОО не могут быть членами комиссий по распределению стимулирующих и других материальных затрат.

Обязанности:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
- уведомлять правоохранительные органы о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

5.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности образовательного учреждения при осуществлении своих функций.

5.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения.

5.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность работники образовательного учреждения.

Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет руководитель образовательного учреждения, его заместители.

6. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений

6.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.

6.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

6.2.1. Отчет заместителей руководителя образовательного учреждения о применении антикоррупционного стандарта.

Отчет предоставляется ежегодно по окончании учебного года.

В случае необходимости ответственное лицо по противодействию коррупции имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

6.2.2. Обращения и заявления граждан (работников, обучающихся, родителей) о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

7. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

7.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

7.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке

рассматриваются и согласовываются на Совете ДОУ.

8. Ответственность работника ДОУ за коррупционные правонарушения.

8.1. Ответственность работника ДОУ за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

368035, Хасавюртовский район,
с. Новогагатли

т. 8 928 508 45 22
raduga.novogagatli@mail.ru

П Р И К А З № 1

от 01.02.2019года

«Определение должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений»

На основании закона и требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений Темирову С. А. -заместителя директора по ВР.
Хангереева Р. И.-ответственным по информации , разместить на сайте детского сада пакет нормативных документов по антикоррупционной политике;
2. Ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений :
 - ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
 - провести до 28.02.2019 года обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
 - в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры.

Директор



Хангереева А. Р.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

368035, Хасавюртовский район,
с. Новогагатли

т. 8 928 508 45 22
raduga.novogagatli@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ № 2

от 04.02.2019года

«О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов»

На основании закона и требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации, создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- председатель комиссии: - директор Хангереева А. Р.

- члены комиссии:

Кадимагомедова М. Т. председатель профсоюзной организации,

Сулейманова С. Г. воспитатель,

Гаджиева М. М. воспитатель.

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением

Директор



Хангереева А. Р.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

368035, Хасавюртовский район,
с.Новогагатли

т. 8 928 508 45 22
raduga.novogagatli@mail.ru

04.09 2018

№58

ПРИКАЗ № 4

От 08.02.2019г.

Об утверждении Порядка уведомления

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273 - ФЗ «О противодействии коррупции». Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013г., изданными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «РАДУГА» к совершению коррупционных нарушений (далее - Порядок уведомления).
2. Делопроизводителю Хангерееву Р. И. в срок до 30.04.2019 г ознакомить, работников, административно-управленческий персонал учреждения под роспись с Порядком уведомления.

Завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «РАДУГА» к совершению коррупционных правонарушений.
3. Разместить «Порядок уведомления» на официальном сайте учреждения;
4. При приеме на работу проводить ознакомление с Порядком уведомления под подпись

Директор



Хангереева А. Р.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

368035, Хасавюртовский район,
с.Новогагатли

т. 8 928 508 45 22
raduga.novogagatli@mail.ru

ПРИКАЗ № 5

От 12.02.2019г.

Утверждение пакета нормативных документов о противодействии коррупции

На основании требований статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации
от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пакет нормативных документов о противодействии коррупции, принятых на собрании трудового коллектива № 2 от 01.02.2019г.
 - положение о об антикоррупционной политике;
 - план реализации антикоррупционных мероприятий;
 - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
 - положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в урегулировании конфликта интересов;
 - порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Хангереева А. Р.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

368035, Хасавюртовский район,
с.Новогагатли

т. 8 928 508 45 22
raduga.novogatli@mail.ru

ПРИКАЗ № 6

от 12.02.2019г

О создании комиссии по антикоррупционной деятельности

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в школе в следующем составе:

Председатель комиссии: директор Хангереева А. Р.

Члены комиссии:

Гаджиева М. М – председатель ПК,

Темирова С. А. - ответственная за антикоррупционную деятельность

Гаджиева З. С.. - воспитатель

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Хангереева А. Р.