

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
МКДОУ Детский сад «Радуга»
(протокол от 24.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКДОУ «Радуга»
Хангереева А.Р.

Приказ № 12 от «29» августа 2024 г



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Радуга» на
2024/2025 учебный год**

Новогагатли, 2024

Содержание

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ДОУ.	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА	4
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 - 15
1.1. Работа с воспитанниками	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15 - 20
2.1. Методическая работа	
2.2. Педагогические советы	
2.3. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20 - 23
3.1. Нормотворчество	
3.2. Работа с кадрами	
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	
Приложения	
Приложение 1. План работы по преемственности.	
Приложение 2. План мероприятий по предупреждению дорожно- транспортного травматизма.	
Приложение 3. План летней оздоровительной работы с воспитанниками	
Приложение 4. План совещаний при заведующей.	

Информационная справка о МКДОУ «Детский сад «Радуга»

Здание детского сада построено в 1970 году.

Имеет музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, спортивную площадку.

Режим работы МКДОУ «Детский сад «Радуга» реализуется по пятидневной рабочей неделе в -12 часов, (с 7. 00 до 19. 00).

Посещает дошкольное учреждение 183 воспитанников, функционирует 6 групп.

ДОУ работает по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «Радуга» в соответствии с ФОП ДО.

Коллектив Учреждения организует образовательный процесс, следуя нижеизложенным положениям:

1. Обеспечение Федеральных образовательных стандартов к образовательной программе дошкольного образования, обеспечение условий реализации образовательной программы, как целостной системы работы по содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста с учетом соблюдения преемственности при переходе к следующему возрастному периоду.

2. Создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения, саморазвития ребенка, творчества, игры, общения и познания мира.

3. Основной контекст развития ребенка представляет собой игра, а не учебная деятельность. Достижения детей дошкольного возраста определяются не суммой конкретных знаний, умений и навыков детей, а совокупностью личностных качеств, в том числе обеспечивающих психологическую готовность ребенка к школе. Содержание образовательного процесса ДОУ обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

4. Содержание и организация образовательного процесса направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей, коррекцию недостатков в физическом или психическом развитии детей.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В течение 2023 - 2024 учебного года коллектив Учреждения работал по утвержденному годовому плану, разработанным с учетом анализа реализации плана 2022-2023 учебного года. В 2023 - 2024 учебном году коллектив Учреждения ставил перед собой следующую цель: переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

- 1. Развитие у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через проектную деятельность.*
- 2. Сохранение и укрепление физического здоровья, формирование потребностей к здоровому образу жизни, с помощью инновационных технологий.*
- 3. Патриотическое воспитание детей в процессе ознакомления их с родным краем.*

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Радуга»;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	зам. заведующей
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) на необходимость внесения поправок и дополнений	май–июль	зам. заведующей, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, зам. заведующей
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	зам. заведующей
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, зам. заведующей
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшей группы)	май-июль	воспитатели старшей группы, зам. заведующей
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания	в течение года	зам. заведующей

насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	зам. заведующей
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	зам. заведующей, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО 	май-август	заведующий, зам. заведующей
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программ	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	март – апрель	зам. заведующей, воспитатели
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	заведующий, зам. заведующей, воспитатели старших групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных	не позднее 1 мая	ответственный за сайт, ст. воспитатель

образовательных технологий в следующем учебном году

Традиционные события, праздники, мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	День рождения детей	в течение года	воспитатели
2.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	инструктор по ФК
3.	День Здоровья	1 раз в квартал	воспитатели, инструктор по ФК
4.	День Знаний	сентябрь	воспитатели
5.	Развлечение, посвященное к Международному дню красоты. Красота народного костюма, Красота родного края.	сентябрь	воспитатели средней и старшей групп
6.	День единства народов Дагестана	сентябрь	воспитатели
7.	Осенний праздник	октябрь	воспитатели, муз. руководитель
8.	Развлечение «Лучше в мире папы нет»	октябрь	воспитатели, муз. руководитель
9.	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	ноябрь	воспитатели, муз. руководитель
10.	Семейный праздник «День матери»	ноябрь	вт.воспитатель, воспитатели
11.	Новый год приходит в Дагестан	декабрь	воспитатели, муз. руководитель
12.	Неделя зимних игр и забав	январь	инструктор по ФК, муз. руководитель
13.	Спортивный праздник «Мы — будущие защитники»	февраль	инструктор по ФК, муз. руководитель
14.	Праздник мам и бабушек	март	воспитатели, муз. руководитель
15.	День первой борозды	март	воспитатели, муз. руководитель
16.	Акция - Международный день птиц	апрель	воспитатели
17.	Загадочный космос	апрель	муз. руководитель, воспитатели
18.	Праздник Победы	май	муз. руководитель, воспитатели
19.	Фестиваль национальной культуры «Я – гражданин России» посвященный Дню народного единства	июнь	инструктор по ФК, воспитатели
20.	День семьи, любви и верности.	июль	муз. руководитель, воспитатели
21.	День Российского флага	август	муз. руководитель,

			инструктор по ФК, воспитатели
--	--	--	----------------------------------

Выставки, конкурсы, акции

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выставка фотогазет «Как я провел лето»	сентябрь	воспитатели
2.	Выставка поделок из природного материала «Чудеса осенней природы»	октябрь	воспитатели
3.	Акция 1 октября – День добра и уважения»	октябрь	воспитатели
4.	Выпуск семейной газеты «День отца», «Лучше папы в мире нет»	октябрь	воспитатели старших гр.
5.	Смотр-конкурс «Лучший педагогический проект в ДОУ»	ноябрь	зам. заведующей
6.	Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
7.	Смотр – конкурс центра по патриотическому воспитанию «Юные патриоты»	январь	зам. заведующей
8.	Фотовыставка «Мы служить земле родимой, едем, едем, дети гор»	февраль	воспитатели
9.	Выставка рисунков и поделок «Милой маме посвящается...»	март	воспитатели
10.	Конкурс чтецов «Мы – наследники Великой Победы»	март	зам. заведующей воспитатели
11.	Выставка рисунков детей выпускных групп «Я иду в школу»	апрель	воспитатели выпускной группы
12.	Акция «Вместе мы - сила», у мемориала - возложение цветов	май	воспитатели
13.	Конкурс рисунков на асфальте «День Российского флага»	август	зам. заведующей

Реализация проектной деятельности

группа	Тема	Сроки реализации
младшая	Малыши крепыши	июнь-июль
	Добрые сказки	июль-август
средняя	"Что за крошка на ладошке"	июль-август
	"Послушные ножницы"	июнь
старшая	Лето это маленькая жизнь	Июнь-август
	Чудеса от Экспериментоши	июль-август

подготовительная	"Летние чудесные дела""	июнь-июль
	"Занимательная математика"	июль-август
инструктор по ФК	Здравствуй, спортивное лето!»	июль

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Срок	Группы
1.	Просмотр занятий: «Познавательное развитие» использование инновационных технологий	ноябрь	младшая старшая
2.	Просмотр занятий по патриотическому воспитанию	январь	младшая старшая
3.	Просмотр занятий по использованию здоровьесберегающих технологий.	март	младшая старшая

Летняя оздоровительная работа

Мероприятия	Срок	Исполнители
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по ФК
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	ст. воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	ст. воспитатель

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	ст. воспитатель
---	-----	-----------------

Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) 	сентябрь	заведующая, зам. заведующей, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, зам. заведующей
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	зам. заведующей
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	зам. заведующей
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующая

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели в группе
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	зам. заведующей
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	зам. заведующей
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	зам. заведующей
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	зам. заведующей
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции России, Дню защитника Отечества, Дню России. Гимна Дагестана ко Дню единения народов Дагестана, Дню Конституции Дагестана	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня 15 сентября, 26 июля	зам. заведующей

Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	зам. заведующей
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	зам. заведующей, муз. руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	муз.руководитель воспитатели групп
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по ФК
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	зам. заведующей, муз. руководитель
Организовать новогодние утренники	с 19 по 23 декабря	муз.руководитель воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по ФК
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	зам. заведующей, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп

Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	зам. заведующей
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, зам. заведующей
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, зам. заведующей
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	зам. заведующей, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	зам. заведующей
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	зам. заведующей

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» Цели: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив	заведующая, зам. заведующей

	взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	
май	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей» Цели: развивать интерес к познанию своего ребенка, содействовать активному взаимодействию с ним; эмоциональное сближение всех участников образовательного процесса; организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам. заведующей
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	1 младшая группа: «Начало учебного года»	воспитатель младшей группы
	2 младшая группа: «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Особенности психофизического развития детей старшего дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	воспитатели старшей группы
декабрь	1 младшая группа: «Играя развиваемся»	воспитатели младшей группы
	2 младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Взаимодействие семьи и детского сада средствами музейной педагогики в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»	воспитатели старшей группы
май	1 младшая группа: «Чему мы научились за год в детском саду»	воспитатели младшей групп
	2 младшая группа: «Вот и стали мы на год взрослей»	воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Хорошо у нас в саду»	воспитатели средней группы

	Старшая группа: «Итоги воспитательно – образовательной работы за год»	воспитатели старшей группы
--	---	----------------------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	зам. заведующей
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	зам. заведующей, завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	зам. заведующей, завхоз
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	зам. заведующей, завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	зам. заведующей
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующая, зам. заведующей
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	зам. заведующей
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль-апрель	зам. заведующей
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	зам. заведующей
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	зам. заведующей
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	зам. заведующей

Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	зам. заведующей
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	зам. заведующей
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	зам. заведующей
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	зам. заведующей
Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	зам. заведующей
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	зам. заведующей
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	зам. заведующей
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	зам. заведующей
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	зам. заведующей
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	зам. заведующей
Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	в течение года	зам. заведующей
Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования	в течение года	зам. заведующей
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	зам. заведующей
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	зам. заведующей, воспитатели групп

Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	зам. заведующей
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	зам. заведующей
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	зам. заведующей
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	зам. заведующей. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	зам. заведующей
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	зам. заведующей
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	зам. заведующей, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	зам. заведующей
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	зам. заведующей, воспитатели, медработник
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	зам. заведующей

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	зам. заведующей
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	зам. заведующей
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	зам. заведующей
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	зам. заведующей
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	зам. заведующей
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	зам. заведующей
Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести семинар «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	сентябрь	зам. заведующей, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сентябрь, январь	зам. заведующей, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	октябрь, апрель	зам. заведующей
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	зам. заведующей
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	зам. заведующей, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующая, зам. заведующей

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	зам. заведующей
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Развитие игровой деятельности»	октябрь	зам. заведующей
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	зам. заведующей
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	зам. заведующей
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	зам. заведующей
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	зам. заведующей
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	педагог-психолог
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	зам. заведующей
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	зам. заведующей
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	зам. заведующей
Обеспечить подготовку к конкурсу: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	зам. заведующей
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики	в течение года	зам. заведующей
Просветительская деятельность		

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	зам. заведующей
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, через проектную деятельность».	ноябрь	зам. заведующей
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	зам. заведующей
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	зам. заведующей
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	зам. заведующей
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	зам. заведующей
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	зам. заведующей
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	зам. заведующей
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	зам. заведующей и работники ДОУ в рамках своей компетенции

Консультации для педагогических работников

1.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО	сентябрь	зам. заведующей
2.	Педагогические условия развития	октябрь	физинструктор

	двигательной активности у детей дошкольного возраста		
3.	Информационная безопасность дошкольника, что это?	ноябрь	зам. заведующей
4.	Развитие любознательности у дошкольников через проектную деятельность	декабрь	воспитатель
5.	Значение детского экспериментирования для познавательного развития ребенка и подготовки к школьному обучению	январь	педагог-психолог
6.	Приемы познавательного развития детей дошкольного возраста.	февраль	воспитатель
7.	Интеллект карты – инновационная технология в ДОУ	март	учитель-логопед
8.	Применение дистанционных форм взаимодействия с родителями в ДОУ	апрель	зам. заведующей
9.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной работы с детьми летом	май	воспитатель
10.	Консультация с педагогами по оснащению центров физического развития в группах.		
11.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	зам. заведующей

Семинары для педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Семинар-практикум «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников, используя разнообразные формы и методы работы. Задачи: 1. Ознакомление педагогов с инновационными технологиями и методами, применяемыми в организации безопасности жизнедеятельности воспитанников; 2. Активизация знаний педагогов по проблеме; 3. Обучение педагогов общению, выработке единого мнения в педагогическом коллективе.</p>	октябрь	зам. заведующей физинструктор

2.	<p align="center">Семинар – практикум по нравственно-патриотическому воспитанию «Мой край-моя Родина»</p> <p>Цель: активизация мыслительной деятельности педагогов; раскрытие творческого потенциала; оптимизация межличностных отношений</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание системы нравственно - патриотического воспитания; - воспитание у ребенка любви и привязанности к семье, близким людям, своему дому, детскому саду, родной улице и городу; - формирование бережного и заботливого отношения к природе и ко всему живому; - воспитание уважения к людям разных профессий и результатам их труда; - развитие интереса к дагестанскому народному творчеству, промыслам, традициям и обычаям; - расширение представлений о родной стране, ее столице, городах; - знакомство детей с государственной символикой: гербом, флагом, гимном; - ознакомление с историческим прошлым нашей Родины; - развитие чувства ответственности и гордости за достижения Родины; - формирование толерантности, чувства уважения и симпатии к другим людям, народам, их традициям; - воспитание эстетически нравственных норм поведения и моральных качеств ребенка. 	декабрь	зам. заведующей
3.	<p align="center">Семинар-практикум «Современные подходы к организации проектной деятельности в ДОУ»</p> <p>Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов по вопросам реализации образовательной области «Речевое развитие»</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематизировать и расширить знания педагогов об организации работы с детьми по ознакомлению с художественной литературой»; 	февраль	зам. заведующей инструктор по ФК

	<ul style="list-style-type: none"> • Расширить знания педагогов о современных формах, методах и приёмах приобщения детей к чтению; • Выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе с художественной литературой; • Активизировать деятельность педагогов, способствовать приобретению навыков коллективной работы, развивать творчество педагогов. 		
--	---	--	--

План педагогических советов

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p><i>Педагогический совет № 1 – установочный</i> <i>«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО»</i></p> <p><i>Цель:</i> ознакомить педагогических работников детского сада с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. 2. Анализ готовности Учреждения к новому учебному году. 3. Планирование работы МКДОУ на 2024-2025 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы детского сада. 4. Рассмотрение учебного плана, расписания занятий и циклограмм деятельности педагогов-специалистов на 2024- 2025 учебный год 5. Реализация мероприятий Года семьи.</p>	29.08.	<p style="text-align: center;">заведующая зам. заведующей медсестра воспитатели специалисты</p>
2.	<p><i>Педагогический совет № 2</i> <i>«Современные подходы к нравственно-патриотическому образованию в ДОО»</i> форма проведения – «устный журнал»</p> <p><i>Цель:</i> повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОУ; - проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию;</p>	ноябрь	<p style="text-align: center;">заведующая зам. заведующей медсестра воспитатели специалисты</p>

	<p>- активизировать деятельность педагогов.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Какие признаки или высказывания, на ваш взгляд присущи нравственно - патриотическому воспитанию. 2.Что включает в себя понятие «патриотизм». 3.Основные направления работы по патриотическому воспитанию. 4.Принципы педагогической деятельности по воспитанию гражданственности. 5.Основные источники, средства патриотического воспитания в ДОУ. 5. Итоги тематического контроля «Эффективность используемых педагогами методов и приемов работы с детьми по гражданско – патриотическому воспитанию дошкольников. 6. Проект решения педсовета. 		
3.	<p style="text-align: center;"><i>Педагогический совет № 3</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Тема: «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО»</i></p> <p>Цель: уточнение и расширение знаний педагогов о проектной деятельности в ДОУ.</p> <p>Задачи: повышение методического уровня педагогов в овладении ими технологиями проектирования; совершенствование педагогического мастерства, способствование творческому поиску; обеспечение условий развития творчества и профессиональной активности; систематизация работы по внедрению технологий проектирования; закрепление знаний, умений и навыков педагогов в организации технологий проектной деятельности в ДОУ.</p> <p>Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения;</p> <p>- планирование работы по подготовке проекта;</p>	январь	заведующая зам. заведующей воспитатели специалисты

	<p>- взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в проектной деятельности;</p> <p>- итоги конкурса методических разработок: «Проектная деятельность в ДОУ»;</p> <p>деловая игра с элементами психологического тренинга;</p>		
4.	<p><i>Педагогический совет № 4</i> <i>«Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»</i> <i>Цель: изучение состояния работы по формированию навыков безопасного поведения в быту, природе, социуме через реализацию образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» раздел «Безопасность».</i> 1. Актуальность проблемы. 2. Итоги тематической проверки «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности». 3. Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов. 4. Обеспечение техники безопасности на физкультурных занятиях в ДОУ. 5. Обеспечение информационной безопасности дошкольников. 6. Проект решения педсовета</p>	март	<p>заведующая зам. заведующей воспитатели специалисты</p>
5.	<p><i>Педагогический совет № 5 – итоговый</i> <i>«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</i> <i>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы детского сада на летний период.</i> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.</p>	май	<p>заведующая зам. заведующей медсестра воспитатели специалисты</p>

	<p>3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников к школе групп.</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы педагогов.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада в летний оздоровительный период.</p>		
--	--	--	--

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь 2024	зам. заведующей, воспитатели
2.	Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	ежемесячно в течение 2024 года	оргкомитет
3.	Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение 2024 года	зам. заведующей, администратор сайта
4.	Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	зам. заведующей, воспитатели
5.	Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение 2024 года	зам. заведующей, воспитатели

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	зам. заведующей
2.	Организация межведомственного взаимодействия для оказания	ноябрь	заведующий, зам. заведующей

	необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
3.	Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	в течение года	зам. заведующей, воспитатели
4.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог
5.	Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	педагог-психолог

Нормотворчество

Разработка документации

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МКДОУ	в течение года	заведующая
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	август	заведующая
3.	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	заведующая
4.	Разработка правил по охране труда детского сада	январь	завхоз

Обновление документации

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1.	Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
2.	Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
3.	Номенклатура дел	декабрь	заведующая
5.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФОП ДО (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующая

Работа с кадрами

Аттестация работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	заведующий, завхоз, зам. заведующей
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	зам. заведующей
3.	Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
4.	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
5.	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
6.	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
7.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	зам. заведующей
2.	Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	зам. заведующей
3.	Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующая

Охрана труда

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры		

	(обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
	<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении и на работу)	
	<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
2.	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	завхоз
3.	Организовать СОУТ (специальная оценка условий труда)	январь	заведующая, завхоз
4.	Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующая, завхоз
5.	Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	завхоз
6.	Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	завхоз
7.	Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	завхоз

Контроль и оценка деятельности

План внутреннего контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль			

1.	Адаптация воспитанников в детском саду	сентябрь	зам. заведующей
2.	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	медсестра, зам. заведующей
3.	Соблюдение требований к прогулке	ежемесячно	зам. заведующей
4.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	ежемесячно	медсестра
5.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	зам. заведующей
6.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп	октябрь, февраль	зам. заведующей
7.	Проведение родительских собраний	сентябрь, декабрь	ежемесячно
8.	Соблюдение режима дня воспитанников	ежемесячно	медсестра, зам. заведующей
9.	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	февраль	ежемесячно
Систематический контроль			
1.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	ежемесячно	заведующая
2.	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям.	ежемесячно	заведующая
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	заведующая, медсестра
4.	Соблюдение требований СанПиНа.	ежемесячно	заведующая, медсестра
5.	Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС	ежемесячно	заведующая
6.	Выполнение натуральных норм питания.	ежемесячно	заведующая, медсестра
Тематический контроль			
1.	Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	заведующая, зам. заведующей, медсестра
2.	Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности	ноябрь	заведующая, зам. заведующей, медсестра
3.	Работа педагогов по внедрению проектной деятельности в ДОУ	январь	заведующая, зам. заведующей
4.	Эффективность используемых педагогами методов и приемов работы с детьми с	март	заведующая, зам. заведующей

	целью познавательного развития дошкольников		
5.	Готовность к летней оздоровительной работе	май	заведующая, зам. заведующей, медсестра
Фронтальный контроль			
1.	Готовность детей к обучению в школе» (старшая группа) Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе.	апрель	заведующая зам. заведующей медсестра
2.	Анализ образовательной деятельности за учебный год	май	заведующий, зам. заведующей

Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1.	Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	заведующий, зам. заведующей
2.	Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	зам. заведующей, администратор сайта
3.	Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, зам. заведующей
5.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	зам. заведующей
6.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО	ежемесячно	зам. заведующей
7.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

8.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, зам. заведующей
----	--	----------------	--------------------------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

План содержания материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада		заведующая, завхоз
2.	Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь– ноябрь	заведующая, инвентаризационная комиссия
3.	Составить ПФХД	декабрь	заведующая, бухгалтер
4.	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	завхоз
5.	Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующая
6.	Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
7.	Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующая
8.	Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
9.	Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующая, бухгалтер

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Принимать активное участие в - комплектовании групп, уделяя особое внимание на вновь поступивших детей: - правильное оформление документации в Ф112; - постепенное комплектование групп; контроль на период адаптации;	по мере поступления	медсестра

	-проводить первичный инструктаж с родителями вновь прибывших детей.		
2.	Организовать высадку в задней части территории зеленных насаждений	апрель	завхоз
3.	Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
4.	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства			
1.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
2.	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	зам. заведующей
3.	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	каждое полугодие	зам. заведующей
4.	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заведующий, завхоз
5.	Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	завхоз
6.	Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	завхоз
7.	Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	зам. заведующей
8.	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	зам. заведующей

7.	Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, зам. заведующей
8.	Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз, зам. заведующей

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
1.	Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	сентябрь-октябрь	заведующий, завхоз
2.	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	завхоз
3.	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, завхоз
4.	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	завхоз
5.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
1.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории. 	сентябрь	завхоз

2.	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	ноябрь декабрь	заведующий, завхоз
3.	Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
1.	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	заведующий
2.	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, завхоз
3.	Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, завхоз
4.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	завхоз

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	завхоз
2.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз

3.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
1.	Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	завхоз
2.	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	завхоз
3.	Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, завхоз
4.	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующая, завхоз
5.	Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	завхоз
6.	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
7.	Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	завхоз
8.	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
9.	Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	завхоз
10.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
11.	Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; 	в соответствии с технической документацией устройств	завхоз

	автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
12.	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
13.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
14.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	завхоз
15.	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	завхоз
16.	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз
17.	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
Инженерно – технические противопожарные мероприятия			
1.	Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	сентябрь	завхоз
2.	Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
1.	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз
2.	Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	завхоз
3.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	завхоз
4.	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагоги

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МКДОУ «Детский сад «Радуга»
на 2024/2025 учебный год

План работы по преемственности МКДОУ «Детский сад «Радуга» с МБОУ «Новогагатлинская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1.	Заключение договора, составление планов совместных мероприятий	сентябрь	директор МКДОУ, директор СОШ
2.	Проведение экскурсии и целевой прогулки в школу: - старшая группа знакомится с помещением школы; - старшая группа участвует в празднике последнего звонка	октябрь, май	завуч школы, зам. заведующей, воспитатели, учителя начальных классов.
3.	Осуществление единого подхода в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, умения занять себя, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка.	в течение учебного года	учителя начальных классов, воспитатели
4.	Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе с целью получения знаний	в течение учебного года	учителя начальных классов, воспитатели
5.	Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей старшей группы, 1-х классов, об уровне их физического развития	в течение учебного года	медицинские работники ДОУ и школы
6.	Оказание ДОУ шефской помощи: - совместная театрализованная деятельность; - организация выставок детских работ; - проведение «Веселых стартов» среди первоклассников и детей старшей группы	в течение учебного года	учителя начальных классов, воспитатели
Методическая работа			
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе	сентябрь- декабрь	завуч школы, зам. заведующей
2.	Взаимопосещения: - посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада;	октябрь, апрель	учителя начальных классов, воспитатели

	- посещение занятий в старшей группе учителями начальных классов		
3.	Проведение семинара для учителей начальных классов и воспитателей	февраль	завуч, учителя начальной школы, зам. заведующей, воспитатели
4.	Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребенка старшей группы ДОУ учителем, который в дальнейшем поведет детей в начальной школе.	сентябрь-май	завуч, учителя начальной школы, воспитатели
5.	Круглый стол по итогам сотрудничества ДОУ и начальной школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса	май	зам. заведующей, завуч, учителя начальной школы, воспитатели
6.	Диагностика детей старшей группы на предмет готовности к школе	в течение учебного года	психолог, воспитатели
7.	Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада	май	учителя начальных классов, воспитатели
Работа с родителями			
1.	Проведение совместных родительских собраний в детском саду и школе	апрель-май	завуч, учителя начальной школы, воспитатели
2.	Организация и проведение медико-педагогических и психологических консультаций для родителей воспитанников детского сада	в течение года	завуч, воспитатели, медицинские работники, психолог
3.	Анкетирование родителей воспитанников старшей группы на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?»	февраль	воспитатели
4.	Организовать тематическую выставку в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»	февраль	учителя начальных классов, воспитатели
5.	Организовать Школу родителей будущих первоклассников	в течение года	зам. заведующей, воспитатели, учителя
Работа с детьми			
1.	Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель» Цель: расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых Выставка рисунков детей старшей группы на тему «Рисуем школу» Цель: развивать творческие способности детей, отражать свои впечатления от увиденного посредством рисунка.	ноябрь	воспитатели
2.	Экскурсия в библиотеку Цель: воспитывать интерес к чтению, бережное отношение к книгам, способствовать формированию желания записаться в библиотеку	декабрь	воспитатели
3.	Дидактическая игра «Собери портфель»	февраль	воспитатели

	Цель: закрепление знаний о школьных принадлежностях		
4.	Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу» Цель: вызвать интерес к школьному обучению, побуждать дошкольников к самостоятельности, знакомить со школьным распорядком и правилами поведения в школе	март	воспитатели
5.	Разучивание стихов и песен о школе. Цель: продолжать воспитывать желание к школьному обучению	апрель	воспитатели
6.	Выпускной бал, посвященный выпуску детей в школу	май	воспитатели

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
дорожно-транспортного травматизма
МКДОУ «Детский сад «Радуга»
на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Расширить представления воспитанников о правилах безопасности дорожного движения.
2. Формировать у дошкольников элементарные навыки поведения на улице, на дороге, в транспорте, во дворе. Развивать самостоятельность и ответственность.
3. Выработка совместно с родителями согласованных действий и представлений о безопасности дорожного движения и поведении детей.

№	Содержание	Дата	Исполнители
Организация работы			
1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей БДД (изготовление пособий и игрового материала)	в течение года	воспитатели
2.	Оформление информационно-обучающей зоны дорожной безопасности, стендового материала для родителей в группах	в течение года	воспитатели
3.	Выставка рисунков воспитанников ДОУ «Галерея безопасности дорожного движения»	в течение года	воспитатели
4.	Подготовка и проведение развлечений по БДД	в течение года	специалисты воспитатели
Методическая работа			
1.	Знакомство с планом по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год	август	зам. заведующей
2.	Выставка и обзор методической литературы, дидактических пособий и наглядного материала по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	октябрь	зам. заведующей
3.	Инструктаж с воспитателями «Предупреждение ДДТТ»	октябрь	зам. заведующей
4.	Консультации: - «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению дошкольников БДД» - «Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по правилам дорожного движения» - «Организация сюжетно-ролевых игр, с использованием правил дорожного движения»	по плану	зам. заведующей

5.	Тематический контроль по организации профилактической работы по БДД в возрастных группах	ноябрь	зам. заведующей
6.	Формирование папок с практическим материалом по БДД для работы с детьми	в течение года	воспитатели
7.	Пополнение групповых уголков БДД пособиями и наглядным материалом	в течение года	воспитатели
8.	Пополнение банка презентаций, социальных видеороликов по БДД для дошкольников по правилам дорожного движения		
Работа с детьми			
1.	Проведение с детьми непосредственной образовательной деятельности по ознакомлению с ПДД. В рамках работы по ознакомлению с окружающим миром (как в помещении, так и на оборудованной территории ДОУ)	2 раза в год	воспитатели
2.	Целевые прогулки, экскурсии (к перекрестку, к светофору).	1 раз в квартал	воспитатели
3.	Беседы с детьми о правилах поведения на улице, остановке, перекрестке, во дворе дома, в транспорте. Чтение художественной литературы по ПДД	еженедельно	воспитатели
4.	Игры с использованием пространственного моделирования «Железнодорожный транспорт», «Игры во дворе».	в течение года	воспитатели
5.	Разыгрывание ситуаций, сценок, спектаклей.	еженедельно	воспитатели
6.	Организация встреч с инспектором ГИБДД	2 раза в год	воспитатели
7.	Неделя безопасности ДД – викторины, развлечения, встречи с инспекторами ГИБДД Организация и проведение досугов и развлечений в рамках «Недели БДД»: - «Машина бежит – машина гудит...» (первая младшая группа); - «Красный, желтый, зеленый» (вторая младшая группа); - «Колобок в городе» (средняя группа); - «Когда мы – пассажиры» (старшая группа);	по плану	воспитатели
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания в группах «Семейная профилактика дорожно-транспортного травматизма» с участием инспектора ГИБДД	декабрь	воспитатели
2.	Подготовка и распространение среди родителей инструктажей по соблюдению правил дорожного движения.	в течение года	воспитатели
3.	Разработка безопасного маршрута от дома к детскому саду	сентябрь	воспитатели
4.	Привлечение родителей для организации и проведения «Недели безопасности дорожного движения»	май	педагоги
5.	Проведение с родителями совместных праздников и развлечений по ПДД	в течение года	воспитатели

6.	Обновление информации в родительских уголках.	в течение года	директор, воспитатели
7.	Участие родителей в изготовлении материала и атрибутов для игр по ПДД	в течение года	воспитатели
8.	Индивидуальные консультации для родителей по соблюдению ПДД.	в течение года	воспитатели

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Цель: обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников, организовать здоровьесберегающий режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

Задачи:

Охрана жизни и здоровья детей:

- Создать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
- Соблюдать питьевой, температурный режим, культурно-гигиенические навыки;
- Обеспечить воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием;
- Обеспечить просветительскую деятельность с родителями воспитанников.

Организация оздоровительной работы:

- переход на летний режим дня (длительное пребывание на свежем воздухе; длительный сон; летняя сетка занятий; дополнительный витаминизированный завтрак);
- организация закаливающих мероприятий (под наблюдением врача педиатра): воздушные ванны, солнечные ванны, игры с водой, песком и ветром, босохождение, облегченная одежда, купание перед сном.

Укрепление физического и психического здоровья детей:

Формирование физической культуры: создавать условия для двигательной активности детей; проводить физкультурные занятия, досуги, соревнования, спортивные и подвижные игры на свежем воздухе.

Проведение индивидуальных занятий и групповых тренингов с детьми педагогом-психологом.

Обеспечение каждому воспитаннику возможности радостно и содержательно прожить лето в условиях детского сада:

- создание благоприятного психологического микроклимата;
- проведение с детьми познавательно – развлекательных мероприятий (развлечения, наблюдения, досуги, игры и т.д.);
- использование игровых тренингов на формирование и коррекцию эмоциональной сферы детей.

привлечение родителей к участию в различных мероприятиях, проводимых с детьми.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Возрастные группы
1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	все группы
2.	Организация работы в группах по летнему расписанию непосредственно образовательной деятельности, согласно сетке на ЛОП	все группы

3.	Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми(музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно планам музыкального и физкультурного руководителей на ЛОП).	все группы
4.	Регулярная организация трудовой деятельности	
5.	Организация игровой деятельности, согласно требованиям программ	все группы
6.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма.Беседы, развлечения, игры.	старший дошк. возраст
7.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада.	старший дошк. возраст
8.	Экологическое воспитание детей: Беседы: Прогулки на соседние участки, в уголок леса, по территории детского сада.Наблюдения за животными, птицами, растениями, природными явлениями. Эксперименты с живой и неживой природой,	средний, старший дошкольный возраст
9.	Организация праздников, тематических развлечений досугов	все группы
10.	Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	все группы
11.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	все группы
12.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	все группы
13.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий:	все группы
14.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	все группы

**ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Содержание работы
1.	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма и ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение техники безопасности на рабочем месте; - оказанию первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.
2.	Собеседование с воспитателями: - По правильной организации закаливающих процедур; По оказанию первой помощи.
3.	Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук» - «Ядовитые грибы и растения» - «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» - «Что можно и что нельзя» - «Наш друг – светофор» «Закаляйся, если хочешь быть здоровым!»

СОЦИАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1.	<p>Этические беседы: «Предметы, требующие осторожного обращения» «Опасные ситуации» (контакты с незнакомыми людьми на улице и дома)</p> <p>Викторины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Безопасное поведение на улице и на воде» - «Знаешь ли ты грибы и ягоды» - «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности» 	Фронтально
2.	<p>Целевые встречи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Пожар» (экскурсия в музей по пожарной безопасности) - «Правила дорожного движения» (встреча с инспектором) 	Фронтально
3.	<p>Работа медико-педагогического персонала</p> <ul style="list-style-type: none"> - антропометрия детей; - профилактика гельминтоза и энтеробиоза; - проветривание на воздухе и солнце мягких вещей; - профилактика солнечного и теплового удара (наличиеголовных уборов, соблюдение питьевого режима); - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожениемух, соблюдение правил хранения кисломолочных продуктов, овощей, фруктов и др.) 	Индивидуально беседы консульт ации памятки бюллетен и

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ЗА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

1.	Тематический контроль: «Организация закаливания дошкольников в летний период»
2.	<p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация инструктажа о закаливающих мероприятиях и питании с детьми дошкольноговозраста; - соблюдение режима дня; - выполнение натуральных норм питания детей;
3.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей; - организация учебно-воспитательного процесса; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудовогораспорядка; - закладка основных видов продуктов; - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий

ВЗАМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Месяц	Содержание работы
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее родительское собрание: «Организация работы ДОУ в летний период». 2. Оформление наглядной агитации (рекомендации, консультации, памятки, советы для родителей) на летний период. 3. Рекомендации: «Правила рационального питания детей в летний период» 4. Консультации: «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?» Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям д/с» 5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Лето – период отдыха и укрепления здоровья детей» 6. Анкетирование родителей: «Как бы вам хотелось, чтобы ваш ребенок провел лето в детском саду?» 7. Оформление «Уголка для родителей» на групповых участках: 8. Оформление фоторепортажей о жизни детей летом 9. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп.
июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление наглядной информации «Уголок здоровья»: 2. Профилактика солнечного теплового удара; 3. Сан бюллетень: «Профилактика желудочно–кишечных заболеваний»; 4. Содержание «Уголка для родителей» на групповых участках: 5. Памятка: «Как одевать ребенка летом» 6. Консультации для родителей: «О летнем отдыхе детей» 7. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уголок наглядной информации: Рекомендации: «Как закалять ребенка летом» 2. Консультации: «Профилактика детского травматизма» 3. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп 4. Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу детского сада в летний период?» 5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Мои любимые сказки» 6. Оформление выставки рисунков, фотографий: «Звонкоголосое лето»

ПЛАН
совещаний при директоре
МКДОУ «Детский сад «Радуга»
на 2024-2025 учебный год

Месяц	Вопросы	Ответственные
Август	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы МКДОУ в 2024/2025 учебном году - Расстановка кадров - Итоги комплектования групп - Организация контрольной деятельности 3. О подготовке ко Дню знаний. 4. Организация работы по профилактике ДДТП. 5.Утверждение плана на сентябрь	
Сентябрь	1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2. Подготовка овощехранилища к работе в зимний период. О заготовке овощей. 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана на октябрь	
Октябрь	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2.Обеспечение качественного детского питания в ДОУ 3. Обследование безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 5.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 6. Итоги оперативного и производственного контроля. 7.Утверждение плана работы на ноябрь	
Ноябрь	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5.Утверждение плана работы на декабрь	
Декабрь	1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности,	

	<p>работа с Родительскими комитетами групп).</p> <p>Утверждение графика утренников</p> <p>2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г.</p> <p>3. О состоянии МТБ ДОУ.</p> <p>4. О работе ДОУ в праздничные дни</p> <p>5. Утверждение плана работы на январь</p>	
Январь	<p>1. О подготовке статистического отчета.</p> <p>2. Анализ исполнения сметы за 2024 год</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости.</p> <p>4. Выполнение Соглашения по охране труда.</p> <p>5. Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>6. Обсуждение плана ремонтных работ на 2025 год</p> <p>7. Утверждение плана работы на февраль</p>	
Февраль	<p>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</p> <p>2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок</p> <p>3. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ</p> <p>4. Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>5. Утверждение плана работы на март</p>	
Март	<p>1. Анализ питания в МКДОУ за 1 квартал 2025года. Об организации детского питания</p> <p>2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены</p> <p>3. Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>4. Утверждение плана работы на апрель</p>	
Апрель	<p>1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.</p> <p>3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p> <p>4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ</p> <p>5. Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>6. Утверждение плана работы на май.</p>	
Май	<p>1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду</p> <p>2. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.</p> <p>3. О переводе ДОУ на летний режим работы</p> <p>4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>5. О готовности к проведению текущего ремонта помещений.</p>	

	<p>6. Организация работ по благоустройству ДОУ</p> <p>6.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>7. Утверждение плана на летний период (июнь - август)</p>	
<p>Лето (июнь-июль)</p>	<p>1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.</p> <p>2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>3.Организация питания в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.</p> <p>4.О ходе подготовки к новому учебному году.</p> <p>5. Организация досуга детей.</p> <p>6. Организация работы по профилактике ДДТП.</p> <p>7.Итоги оперативного и производственного контроля.</p>	